

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

Iskolánk neve és címe:

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium
7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.

Iskolánk jellege:

Nyelvoktató roma kisebbségi gimnázium

Iskolánk fenntartója:

Gandhi Közalapítvány

Iskolánk mottója:

„Mi magunk vagyunk a változás...”

(Mahatma Gandhi)

A Házirend célja, tartalma:

A Házirend egy szabályzat, amelyet az iskolai élet résztvevői közösen hoznak létre, és magukra nézve kötelezőnek tartanak.

Célja olyan humánus, nyitott iskolai légkör kialakítása, amely segíti és tiszteli az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartást és a szabadidő kulturált eltöltését; biztosítja az emberi méltóság és szabadság tiszteletben tartását.

A házirend készítésének alapdokumentumai

- 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról - Közoktatási Törvény vagy KT – és módosításai
- 2003.évi törvény az esélyegyenlőségről
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és módosításai
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja
- 2005/02 Az Oktatási Miniszter közleménye a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Program pedagógiai rendszer bevezetéséről

A házirend hatálya

Személyi hatálya

- a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra
- a nevelőtestület tagjaira
- az intézmény más dolgozóira
- a tanulók szüleire vagy más törvényes képviselőjükre
- az intézménybe látogatókra

Területi hatálya

- a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium területére, a belépéstől az elhagyásáig
- a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégiumon kívüli, de az intézmény által vagy az intézmény képviseletében szervezett rendezvényekre
- minden olyan helyre, ahol a tanuló az intézmény képviseletében jelenik meg

Időbeli hatálya

- törvény vagy rendelet változása miatti, vagy a házirendben érintett felek kezdeményezésére történő megváltoztatásig

A Házirend felülvizsgálata

- minden tanév elején a tantestület által megbízott team vizsgálja felül, és kezdeményezheti a változtatást a 2. 3. pont alapján.

A házirend nyilvánossága

A házirend mindenki számára hozzáférhető

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- az intézmény igazgatójának irodájában,
- az iskolába való beiratkozáskor,
- a könyvtárban,
- a nevelői helyiségekben
- és az intézmény honlapján

A tanulói jogviszony

- **A tanulói jogviszony** felvétel vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratás napján jön létre.
- A tanulónak ettől a naptól jár a diákigazolvány és a hozzá kapcsolódó kedvezmények.

A felvétel

- Az AJKP előkészítő osztályaiba valamint a kilencedik évfolyamra a felvétel követelményeit, eljárását a [Felvételi Szabályzat](#) tartalmazza.

Az átvétel

- Az iskolába a többi évfolyamra átvétel útján lehet bekerülni.
- Jelentkezés: írásban, az iskola igazgatójának címezve.
- A jelentkező felvételéről/elutasításáról az osztályok létszámának, a jelentkező előképzettségének, tanulmányi eredményének és a közösség érdekének figyelembe vételével az igazgató dönt. Ha indokolt, személyes elbeszélgetést kér, melyen részt vesz a leendő osztályfőnök, a vezetőség egy tagja, az osztályba tanító tanárok közül egy fő és a szociális munkás. (kollégiumi férőhely iránti igény esetén a kollégiumi nevelő)
- Indokolt esetben az átvételt az igazgató különbözeti vizsgálathoz kötheti.

Az osztályba sorolás

- Az osztályba sorolásról a beiskolázási felelős a leendő osztályfőnökökkel egyeztetve a Pedagógiai Programban meghatározott elvek, valamint a tanult idegen nyelv alapján dönt.
- Amennyiben a pedagógiai elveket nem sérti, és az osztálylétszámok lehetővé teszik, a döntésnél figyelembe vesszük a tanuló, illetve a szülő kérését.
- Besorolási szempont, hogy az általános iskolai és felvételi eredmények alapján az osztályok vegyes összetételűek legyenek.
- Az AJKP előkészítő osztályaiba csak azok kerülhetnek, akik megfelelnek az OM ... rendeletében leírtaknak.

Csoportbontás

- Csoportbontás esetén a létszám nem lépheti túl a 18 főt, és nem lehet kevesebb 12 főnél.
- A csoportbontásban tanított tárgyakat a helyi tanterv tartalmazza.

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján.
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló ezt írásban bejelenti, a bejelentés tudomásul vétele napján
- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.
- ha a – nem tanköteles - tanuló igazolatlan hiányzásainak száma eléri a jogszabályban meghatározott mértéket.

A tanulói jogviszony megszüntetésének eljárása

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

Belső szabályzat rögzíti.

A tanulók jogai és kötelességei

A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok, és ezen túl - mint az iskolaközösség tagját is jogok és kötelességek illetnek meg.

- A tanulói jogviszonyon alapuló jogokat a tanuló a beiratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (választási jogok, együttműködési jogok) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.
- Kivételt képeznek a szociális támogatáshoz és a diákönkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó jogok, amelyek csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót.
- A tanuló jogainak gyakorlásához, illetve jogsérelem esetén annak orvoslásához osztályfőnöke, az ifjúságvédelemmel – is - foglalkozó szociális munkás és a választott diákképviselője közreműködését igényelheti.
- A tanulót megillető jogokat, valamint a tanulót terhelő kötelességeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény II. fejezete sorolja fel.

A tanulónak joga van

- Ismerni az iskola és kollégium dokumentumait.
- a vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai önazonosságának tiszteletben tartásához, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés
- nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez
- személyes adatai tárolásának módjáról tájékoztatást kapni
- a tárgyilagos és többoldalú tájékoztatáshoz, ismeretszerzéshez
- A rendszeres egészségügyi felügyelethez
- igénybe venni az intézmény eszközeit és létesítményeit
- Bekapcsolódni a diákköri és a diák-önkormányzati tevékenységekbe, úgy hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe. Iskolánkban diákönkormányzat működik, melynek működését saját működési szabályzata biztosítja. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára.
- Hogy tagja legyen iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek, ám ezt a jogát csak az intézmény munkarendjével összhangban (szabad idejében) gyakorolhatja. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában, a politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos.
- hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként. Az osztály diákbizottságok is kezdeményezhetnek egyeztető fórumokat, amelyekkel a vélt vagy valós érdeksérelmek feltárhatók, orvosolhatók anélkül, hogy formálisan meg kellene indítani a jogorvoslati eljárást.
- részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Az eljárásokat és a lehetőségeket a DÖK működési rendje szabályozza. (pedagógiai program, SZMSZ)
- hogy jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A jogai érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat a tanuló, illetve a képviselőjében eljáró szülő kérésére az intézmény vezetőitől illetve az osztályfőnökétől kaphatja meg.
- Kinyilvánítani a véleményét az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett. A tanulók szabad véleménynyilvánítási jogának is megnyilvánulási eszközei és lehetőségei az iskolai sajtó írott és elektronikus formái (hirdetmény, újság, rádió, Internet-honlap stb.)

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- Ahhoz, hogy tiszteletben tartsák jogainak érvényesülését. Ugyanakkor a tanuló egyéni jogának gyakorlása nem korlátozhatja a tanítási órák megtartását, az intézmény zavartalan működését. Az intézmény vezetése köteles fellépni minden, e jog gyakorlásával összefüggő kirekesztő magatartással szemben.
- Levelezni, telefonon kapcsolatot tartani. Azonban nem teheti ezt a tanórák, illetve kötelező foglalkozások ideje alatt. A pedagógus a tanulótól elvett leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt, sőt maga sem ismerheti meg annak tartalmát.
- hogy a pedagógiai. programban és érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott kereteken belül megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint – ha erre lehetőség van – megválassza a tantárgyat tanító pedagógust.
- magántanulóként élni a tanulói jogviszonyával összefüggő jogosítványival. Ebben az esetben az iskola elvárásairól, a vizsgákról és követelményekről az osztályfőnöktől és az iskola honlapjáról szerezhethet tudomást.
- független vizsgabizottság előtt beszámolni, amennyiben tudásának értékelését nem tartja jogosnak vagy igazságosnak. Erre irányuló kérelmét a félévi és az év végi osztályozó értekezlet után (az értékelés nyilvánosságra hozatala után) három munkanapon belül kell az intézmény igazgatójához címezve benyújtani. Az iskola 15 napon belül köteles független vizsgabizottságot biztosítani.
- az iskolaváltáshoz – az átvétel jelentkezés alapján történik, a követelmények meghatározása nem a házirend, hanem a pedagógiai program része.
- hogy igénybe vegye az iskola szociális támogatási formáit.

Egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárások és szabályok

A tanuló hivatalos ügyeit az iskola titkárságán, és a gazdasági hivatalban kiírás szerint intézheti.

A tanuló a tanári szobákba, valamint a szertárakba csak engedéllyel léphet be.

Az iskolába behozott személyes holmikért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanulmányi követelményekkel összefüggő jogok gyakorlása

A tanuló és szülei a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat és tájékoztatást az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettesektől és osztályfőnöktől kaphatja meg.

A tanuló az intézmény igazgatójának címezve írásban kérheti, illetve jelentheti be a tanulmányi követelmények teljesítésével összefüggő jogai gyakorlását.

Ebbe a körbe tartoznak az osztályozó-, a javító- a különbözeti- és a köztesvizsgák letételére, a tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentésekre vonatkozó kérelmek. A kérésekre – azok elbírálása után – de legkésőbb harminc munkanapon belül a tanuló és szülője írásban kap választ. A tanulói jogviszonyt érintő határozatok ellen az intézmény fenntartójánál lehet jogorvoslattal élni.

A tantárgyválasztás rendje

A tanuló, kiskorú tanuló a szülő egyetértésével - a Pedagógiai Programban biztosított keretek között - választhat az iskolában tanított tantárgyak közül. A 9. évfolyamra felvételt nyert tanulók és szülei a beiratkozáskor kapnak részletes tájékoztatást az iskola képzési rendszeréről, a kötelező és választható tantárgyakról. A tájékoztató után írásban kell nyilatkozni, hogy a választható tantárgyak közül a 9. évfolyamon melyeket kívánják tanulni.

- A 10. évfolyamos tanuló minden év április 15-ig kaphat tájékoztatást a lehetőségekről.

- A jelentkezését május 15-ig írásban – kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával is – az általános igazgatóhelyettesnek adhatja le.

- Az írásban történt jelentkezés után az adott tanévben a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

- Vállalását a tanuló csak a következő tanév májusában írásban változtathatja meg.

- Igény esetén az iskola biztosítja a fakultatív hit és vallásoktatás feltételeit.

- A választott tantárgyak módosítását a szorgalmi idő első napjáig a tanuló és a szülő közösen írásban, a változtatás indoklásával együtt kérvényezheti.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- A kérelmet az iskola igazgatója az osztályfőnök véleményének meghallgatásával bírálja el, és döntésről határozatban, írásban értesíti a tanulót és a szülőt.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái

A tanulók a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről és a jogaik gyakorlásához szükséges információkról elsősorban osztályfőnöküktől kapnak tájékoztatást. Az iskola teljes tanulóifjúságát érintő kérdésekben az igazgató a tanévnyitó- és tanévzáró ünnepségen, valamint a szükség szerint összehívott iskolagyűlésen tájékoztatja a diákokat. A tanulmányok alatti- és az érettségi vizsgával kapcsolatos információkról az általános igazgatóhelyettes tájékoztatja a tanulókat.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A tanulók véleménynyilvánítási jogukkal – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – közvetlenül illetve választott képviselőik útján közvetve élhetnek. Egy-egy osztály vagy csoport közös véleményét a diákönkormányzati képviselőjükön keresztül hozhatja az érintettek tudomására.

Az évente összehívott Diákközgyűlésen a küldöttek a közösségi véleményt közvetlenül az iskola igazgatójának és a jelen lévő pedagógusoknak mondhatják el.

Panaszok kezelésének módját és eljárását szabályzat rögzíti..

A távolmaradással kapcsolatos szabályok

- A tanítási órákról vagy egyéb foglalkozásokról történő késést, hiányzást a tanuló által bemutatott igazolások alapján az osztályfőnök bírálja el.
- A tanuló a hiányzását 10 munkanapon belül köteles írásban igazolni, ellenkező esetben mulasztása igazolatlan.
- A tanuló betegsége esetén a szülő telefonon vagy személyesen értesíti az osztályfőnököt a betegségről és várható időtartamáról.
- Betegség miatti hiányzás igazolására az iskolaorvos, a házi orvos vagy kórházi orvos hivatott.
- Az otthonról hozott orvosi igazolást a szülőnek minden esetben alá kell írni.
- Váratlan esemény miatti hiányzás esetén a szülő telefonon értesíti az osztályfőnököt, míg az előre tudható hiányzást a szülő előzetesen beszéli meg az osztályfőnökkel. Az ilyen módon, a szülő által igazolt napok száma egy tanítási évben háromnál több nem lehet. Ennél hosszabb távollétet csak az iskola igazgatója engedélyezhet.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak együttes száma egy tanítási évben eléri a
 - 250 órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A jogszabályban rögzített esetben a nevelőtestület ettől eltérően dönthet.

- Amennyiben a tanuló nem osztályozható, és a tantestület döntése értelmében osztályozóvizsgát sem tehet, évet kell ismételnie.
- Ha tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- Ha nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, tanulói jogviszonya megszűnik.

Az étkezés igénybevétele

- Kollégiumban lakó tanuló számára az összes étkezés igénybevétele kötelező.
- A bejáró vagy helyben lakó tanuló az étkeztetés igénybevételét az osztályfőnökénél jelentheti be: új tanuló a beiratkozáskor, tanulmányait folytató tanuló az előző tanév utolsó tanítási napjáig.
- Étkezni csak kártyával lehet. Az elveszett kártyát meghatározott térítés ellenében a kollégiumban lehet pótolni.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- Az étkezés díját havonta az iskola által adott csekken a következő hónap 10. napjáig lehet befizetni.
- Késedelmes befizetés esetén a gazdasági hivatal köteles értesíteni az osztályfőnököt, aki értesíti a szülőt.
- 8 napon túli befizetés esetén az eredeti térítési díj 10 % -ával magasabb díjat kell befizetni.
- Betegség, tartós távollét esetén az étkezést lemondani - a következő naptól kezdődően - telefonon, az iskola titkárságán vagy a gazdasági hivatal telefonszámán reggel 9 óráig lehet. A lemondott napokra befizetett összeg a következő hónapban kerül jóváírásra.

A kedvezményes étkezés igénybevétele

A kedvezményes étkezés igénybevétele a jogszabályban meghatározottak alapján szeptember 20. napjáig, illetve a jogosultság keletkezésekor a szülő írásban igényelheti, és ezzel egy időben benyújtja a jogszabályban előírt, a jogosultságot igazoló dokumentumokat az intézmény szociális bizottságának.

Ingyenes étkezés

Az étkezési díj befizetése alóli felmentést szintén szeptember 20-ig, illetve a legközelebb a második félév első napján a szülő írásban igényelheti, és ezzel egy időben benyújtja a jogszabályban előírt, a jogosultságot igazoló dokumentumokat az intézmény szociális bizottságának.

A térítési díj

Középiskolai tanulók esetében a napközbeni alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

Térítési díj megállapítása

A gyermekétkeztetés iskolai és kollégiumi térítési díjának alapja – a fenntartó jóváhagyásával és támogatásával - a mindenkori élelmezési nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegének 50%-a.

A jogszabályban meghatározott esetekben az intézményi térítési díj 50 %-át (a mindenkori élelmezési nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegének 25%-a) normatív kedvezményként kell biztosítani.

Ha a tanuló év közben tanulmányait megszakítja, az általa befizetett térítési díjat részére időarányosan kell visszafizetni.

Kollégiumi és externátusi elhelyezés

A kollégiumi felvétellel, elutasítással, elhelyezéssel, szabályozással kapcsolatos tudnivalókat a [Kollégiumi Házirend](#) tartalmazza.

A tanórai számonkérés formái, összeférhetlenségi szabályok

A számonkérés célja a diákok folyamatos tanulásának ösztönzése, felkészültségük mérése, tudásuk értékelése. Az iskolai számonkérés elveit és formáit a Pedagógiai Program rögzíti.

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét

A témazáró dolgozatokat a dolgozat megírása előtt egy tanítási héttel be kell jelenteni. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat iratható.

Minden dolgozatot legkésőbb két héten (10 munkanap) belül ki kell javítani, kivéve a magyar irodalom dolgozatok esetén, amely javítására 15 munkanap áll rendelkezésre. Ha a dolgozatot a tanár 10 tanítási napon (magyar irodalom esetében 15) túl javítja ki, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e az érdemjegy beírását a naplóba.

Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait az osztályozónapló erre a célra megkülönböztetett rovatába kell írni, és nagyobb súllyal kell figyelembe venni.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

A negyedéves mérések és vizsgák

A 0. évfolyamon negyedévente mérjük a diákok kompetenciáit és ismereteit adott témában. A 9-12. évfolyamokon ugyanakkor írásbeli és szóbeli vizsgákat tartunk. A méréseknek és a vizsgáknak az eljárási rendjét a Vizsgaszabályzatban rögzítettük.

Osztályozó, javító, különbözeti vizsga

A törvényekben előírtaknak megfelelően (Kt. 11. §. 1. szakasz n. o. p, Kt 69.§. 4. Kt. 71. §. (1)és (3)), **de a helyi tantervek követelményei szerint folynak.**

Az intézmény diákjai részére

- **Osztályozó vizsga** júniusban és augusztus utolsó hetében,
- **javítóvizsga** augusztus utolsó hetében,
- **különbözeti vizsga** – egyéni elbírálás alapján – ezektől eltérő időpontban is szervezhető.

Vendégtanulók részére:

- osztályozó és különbözeti vizsga egyéni elbírálás alapján, egyeztetett időpontban szervezhető.
- A vizsgákra jelentkezni az igazgatónál írásban kell szülői ellenjegyzéssel a vizsgák várható időpontja előtt 2-5 héttel. A vizsgabizottság legalább két, az adott tantárgy szakos tanárából áll. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

Egy tanuló egy napon legfeljebb két vizsgát tehet

A tantárgyi tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

A magatartás- és szorgalomjegyek megállapítása a félév ill. a tanév lezárása előtt két héttel az osztály és az osztályfőnök közös javaslata alapján történik. Az osztályban tanító szaktanároknak a javaslatok megismerése után lehetőségük van legkésőbb a félévet ill. a tanévet lezáró értékelő értekezleten a javasolt osztályzat módosítására. Vitás esetben az osztályban tanító szaktanárok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A tanuló magatartásának értékelése

Példás a tanuló magatartása, ha

- az iskola közösségeiben kezdeményező vagy kiemelkedő munkát végez, és felelősségtudattal dolgozik a jó közösségek kialakításáért és megszilárdításáért;
- szavai és tettei összhangban vannak a tanulói jogokkal és kötelességekkel;
- iskolában és iskolán kívül példamutatóan, a Házirend előírásai szerint viselkedik, a társait is azok megtartására ösztönzi;
- az egész tanévben legfeljebb 1 igazolatlan óra mulasztása volt.

Jó a tanuló magatartása, ha

- az iskolai közösségi munkában részt vesz és a vállalt feladatokat a legjobb tehetsége szerint, becsülettel teljesíti;
- nem mindig következetes a tanulói jogok és kötelességek egységének értelmezésében és azok gyakorlásában,
- a Házirend előírásait iskolában általában megtartja;
- a tanév folyamán legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült, és az egész tanévben legfeljebb 3 igazolatlan óramulasztása volt.

Változó a tanuló magatartása, ha

- igyekszik magát kivonni a közösségi munkából és a rábízott feladatokat vonakodva, képességeinek nem megfelelő színvonalon hajtja végre;
- szavaiban és tetteiben nagyon gyakran hiányzik a tanulói jogok és kötelességek összhangja;

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- a Házirend utasításait iskolában és iskolán kívül gyakran megszegi, hibáinak felszámolásában következetlen és megbízhatatlan;
- a tanév folyamán osztályfőnöki intésben részesült és az egész tanévben 4-7 igazolatlan óramulasztása volt.

Rossz a tanuló magatartása, ha

- közösségi munkát külön felhívásra sem végez, a kapott feladatokat tudatos hanyagsággal nem teljesíti, és társait is hasonló helytelen magatartásra igyekszik rávenni;
- a tanulói jogok és kötelességek egységének tudatos és sorozatos megbontásával tanuló társainak rossz példát mutat;
- a Házirend előírásait többszöri figyelmeztetés ellenére tudatosan megsérti, ezzel szándékosan árt a közösségnek és egyes tanulóknak is,
- a tanévben megrovása vagy ennél súlyosabb fegyelmi büntetése volt és az egész tanévben 8-nál több az igazolatlan óramulasztása.

A tanulói szorgalom helyi minősítésrendszere

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzésének színvonalát, a tanuló kötelességtudását értékeli.

A felszerelés hiánya elbírálásánál a mindenkorai házirend szabályai érvényesek, és ezt ennek megfelelően kell figyelembe venni.

Az értékelés négy fokozatban történik félévkor és év végén:

- példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

A félévi és év végi minősítésről az egy osztályt tanítók félévi és év végi konferenciája dönt.

(A közoktatásról szóló törvény 70.§ 2. bekezdés alapján.)

Példás a tanuló szorgalma, ha

- a tanulmányi munkához való viszonya kifogástalan és példamutató, tanulmányi eredménye és teljesítménye a valódi képességeivel teljes összhangban van;
- kötelességtudata a tanítási órákra való felkészülésben és az önképzésben példamutató, szóbeli és írásbeli feladatait önállóan, rendszeresen és pontosan teljesíti, a tanítási óra menetébe aktívan bekapcsolódik;
- szükség esetén elfogadja a tanulmányi támogatást és társait is segíti a tanulásban;
- elégtelen osztályzata sem félévben, sem év végén nem volt.

Jó a tanuló szorgalma, ha

- munkaerőlcse és a tanulásához való viszonya jó, önképzésre általában gondot fordít, de tanulmányi teljesítménye valamivel képességei alatt van;
- iskolai és otthoni tanulmányi munkáját elvégzi, de a folyamatos és rendszeres felkészülést néha elhanyagolja, a tanítási órán nem mindig aktív;
- tanulmányi eredményének fokozására nem használ ki minden lehetőséget.

Változó a tanuló szorgalma, ha

- a tanulmányi munkát vonakodva, csak ismételt figyelmeztetésre végzi el, tanulmányi eredménye képességeihez mérten feltűnően alacsony;
- kötelességtudata az órákra való felkészülésben nem megfelelő szóbeli és írásbeli feladatait rendszertelenül, felületesen teljesíti, a tanítási órán általában passzív és figyelmetlen;
- csekély erőfeszítést fejt ki tanulmányi teljesítményének javítására és a felajánlott segítséget sem fogadja el.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha

- a tanulmányi munkájában teljesen meghízhatatlan és felelőtlen, képességeihez mérten rendkívül gyenge tanulmányi eredményt ér el;

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- tanulmányi kötelességét szándékosan és folyamatosan elmulasztja, rossz munkaerkölese társaira is romboló hatással van;
- szinte semmit sem tesz tanulmányi fejlődése érdekében, közömbösségével és a tanulás cinikus lebecsülésével a nevelés-oktatás hatékonyságát a tanítási órákon tartósan gátolja.
- Ha legalább egy tárgyból elégtelen a félévi vagy az év végi jegye

Félévkor illetve a tanév végén tartott osztálykonferencián az osztályfőnök esetleg szóbeli indoklással ismerteti az ODB vagy az osztályközösség meghallgatása után a tanulók magatartás és szorgalmi jegyeit, és azt a konferencia véleményezheti.

A konferenciát az általános igazgatóhelyettes az osztályfőnökkel készíti elő, s valamennyi az osztályban tanító szaktanár részt vesz rajta. A konferenciát az osztályfőnök vezeti.

A konferenciát követően az érdemjegyeken változtatni nem lehet, azok véglegesnek tekintendők. Ez a konferencia dönt a tanulók jutalmazásáról, kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló esetében a javítóvizsga letételének lehetőségéről.

A konferenciáról - ha ott a tanulókkal kapcsolatos döntés, véleményezés, javaslat történik - az osztályfőnök vagy megbízottja emlékeztetőt készít, melyben röviden ismerteti az ott elhangzottakat¹

A vagyoni jogok díjazásának szabályozása

Ha tanuló a tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként terméket vagy alkotást hoz létre, amely termék vagy alkotás vagyoni jogát – eltérő megállapodás hiányában - a tanuló jogutódjaként az oktatási intézmény szerzi meg, és ezt a vagyoni jogot az intézmény harmadik személyre átruházza, akkor a vagyoni jog ellenértékében szereplő nyereség 30%-a a tanulót illeti meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- tiszteletben tartsa mások emberi, állampolgári, gyermeki jogait
- betartsa az iskola Házirendjét:
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- képességeinek megfelelő rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- tartsa be a tanulmányi rendet, az oktatási helyek munkarendjét valamint a nevelési-oktatási intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- az órák kezdete előtt a tanár által megjelölt helyen és időben az adott tantárgy elvárásainak megfelelően jelenjen meg,
- magával hozza a tanítási órákhoz szükséges tanszereket, felszerelési tárgyakat és az ellenőrzőt,
- a szóbeli feleletek és az írásbeli munkák érdemjegyeit beírja az ellenőrzőjébe, és szülőjével (gondviselőjével) havonta aláírassa,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- az okozott kárt a vonatkozó jogszabálynak megfelelően megtérítse,
- segítse elő a nevelési-oktatási intézmény feladatainak teljesítését, és őrizze meg hagyományait,
- vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában,
- vegyen részt tanítási órák eszközeinek, termének előkészítésében
- vegyen részt iskolai rendezvények lebonyolításában,
- vegyen részt az iskola által szervezett programokon,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- haladéktalanul jelentse tanárának vagy az iskola felnőtt dolgozójának, ha magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotokat észlel, ha balesetet tapasztalt, vagy ha megsérült,
- sajátítsa el és alkalmazza a munka- és egészségvédelemre vonatkozó szabályokat.
- az iskola területén és az iskolát körülvevő járdán, valamint az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, hivatalos rendezvényen (pl. kihelyezett gyakorlati foglalkozás, iskolai ünnepély, színház, koncert, múzeum látogatás, sportverseny), osztálykiránduláson, ne üzzön szerencsejátékokat, ne dohányozzon, ne fogyasszon kábítószer és szeszesitalt.

Az egészségre káros anyagok és tevékenységek tiltása

Dohányzás

- az intézmény területén való dohányzásra a mindenkori jogszabály vonatkozik. Az igazgató felelőssége és minden pedagógus kötelessége, hogy gondoskodik a mindenkori előírások betartatásáról.
- Az intézmény területén való dohányzás egészség- és balesetvédelmi okokból fegyelmi vétség is, melyért figyelmeztetés adható! A szülők értesítése már az első alkalom után megtörténik.

Kábítószer

- A kábítószer-forgalmazásra és –fogyasztásra a mindenkori jogszabály vonatkozik. Kábítószer forgalmazásának vagy fogyasztásának gyanúja esetén az intézmény értesíti a szociális munkást és az illetékes hatóságot.

Szeszes ital

- A gimnázium területén tilos szeszes italt tárolni és fogyasztani, a gimnáziumba alkoholos befolyásoltság állapotában belépni. A szabály megsértése fegyelmi büntetést von maga után. A szülők és a szociális munkás értesítése már az első alkalom után megtörténik.

Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanév rendje

- A tanév szeptember hó 1. napján kezdődik, és a következő év augusztus hó 31. napján fejeződik be.
- A tanév rendjéről az oktatási miniszter rendelkezik.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai Diákönkormányzat a nevelőtestülettel egyeztetve, a tanév első DÖK gyűlésén dönt.
- A tanév rendjében meghatározott többi tanítás nélküli munkanapról a nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásakor dönt.
- A tanítás nélküli munkanapok feladata, hogy keretet biztosítson a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési, nevelési célok összehangolására. Lehetőséget teremtson az osztályközösség fejlesztésére, az iskola hagyományainak ápolására, kulturális és sport programok lebonyolítására, az iskolai egészségnevelési és környezetvédelmi programban kitűzött célok elérésére.
- A tanévet negyedévekre tagoljuk.
- A negyedévek végén jelennek meg a negyedéves mérés-értékelések és vizsgák.

Az iskolai élet rendje

- A tanítás helye az iskola épületei, udvara, sportszarnoka.
- Tanítás szervezhető még ettől eltérő helyen is a helyi tanterv szerint (pl. múzeum, erdei iskola stb.)
- Az elméleti órákat osztálykeretben, a Helyi tantervben megjelölt elméleti és gyakorlati órákat (idegen nyelv, testnevelés óra, informatika műhelyfoglalkozások) csoportbontásban szervezzük. A csoportok beosztását a szaktanárok és az osztályfőnökök készítik el. A csoportok összetételének megváltoztatása indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján történhet.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- A fakultációk, szakkörök évfolyamonként, érdeklődési köröknek megfelelően szerveződhetnek.
- Az elméleti órák időtartama 45, egyben tartott dupla óra esetén 85 perc. A tanítási órák vége előtt 5 perccel figyelmeztető csengetés szól.

• A csengetés rendje:

0. óra	7 ¹⁵ - 7 ⁵⁵
1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁵ - 14 ¹⁵

Rövidített órák csengetési rendje:

0. óra	7 ¹⁵ - 7 ⁴⁵
1. óra	7 ⁵⁵ - 8 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵
3. óra	9 ²⁵ - 10 ⁰⁰
4. óra	10 ¹⁰ - 10 ⁴⁵
5. óra	10 ⁵⁵ - 11 ³⁰
6. óra	11 ⁴⁰ - 12 ¹⁵
7. óra	12 ²⁵ - 13 ⁰⁰

- A balesetveszélyes helyeken: testnevelési órán óra, ékszer, testékszer a balesetvédelmi előírások miatt nem viselhető. A testékszereket ki kell venni, vagy le kell ragasztani.
- A tanítás befejezése előtt a tanuló csak írásos engedéllyel távozhat az iskolából. Engedélyt a szülő kérésére vagy a tanuló betegsége esetén az osztályfőnök, az iskola igazgatója, illetve helyettesei adnak.
- A tanítási órákhoz szükségtelen tárgyakat (ide értve a mobiltelefonokat is) az órákon a tanulók nem használhatják. Ha a tanuló a fentiekkel megzavarja a tanítás-tanulás folyamatát, az órát tartó tanár ezeket a tanuló törvényes képviselőjének adhatja át.
- A tanulók értéktárgyaiért és pénzéért kizárólag akkor vállalunk felelősséget, ha a kollégiumi vagy az iskolai megőrzőben helyezte el.
- A nappali képzésben résztvevő tanuló nagykorúságáig folyamatos munkaviszonyban a vonatkozó törvények szerint nem foglalkoztatható. Alkalmi munkát szorgalmi időben csak a kötelező iskolai foglalkozások időpontján kívül vállalhat.
- Tanítási óra nem zavarható, nem rövidíthető, nem hosszabbítható és csak különleges esetben – igazgatói vagy helyettesi engedéllyel – maradhat el.
- A szülő (látogató) az iskola igazgatójának előzetes hozzájárulásával, az óralátogatások rendje szerint vehet részt az iskolai foglalkozásokon.
- Az intézmény gyakorlóiskola jellegéből fakadóan a tanár szakos hallgatók a foglalkozásokat a azokat tartó tanár hozzájárulásával látogathatják, illetve vezetőtanárunk irányításával órákat tarthatnak. Tanítási gyakorlatuk idején a szaktanárookra vonatkozó jogok és köteleességek illetik meg őket.

A tanórák meglátogatásának rendje

- Intézményünkben gyakoriak a média és a közélet szereplőinek látogatásai. Ezeket a látogatásokat mindig türelemmel és szívesen fogadjuk., hiszen hozzájárulnak iskolánk pozitív megítéléséhez.
- A látogatók felvételeket csak az ott tartózkodók, és az intézmény vezetőségének beleegyezésével készíthetnek.
- Az a személy, aki nincs tanulói jogviszonyban, illetve munkaviszonyban az intézménnyel – elsősorban szülő, gondviselő – és szeretne részt venni tanítási órán vagy betekinteni tanítási órára, kérését az intézmény igazgatójának vagy helyetteseinek kell bejelentenie.
- Az órát látogató személy előzetesen egyeztetni az iskola igazgatójával vagy helyetteseivel a látogatás idejét, és módját.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- A látogató magatartásával nem zavarhatja meg a tanítási órát.
- A meglátogatott órával kapcsolatos észrevételeit a látogató egyeztetheti a szaktanárral vagy a vezetéssel.

A tanórán kívüli iskolai foglalkozások rendje

- A Pedagógiai Programban meghatározott nem fakultatív rendezvényeken, iskolai ünnepélyeken a tanulók és a pedagógusok számára a részvétel kötelező.
- A tanulóknak az ilyen iskolai rendezvényekről történt távolmaradást a tanítási órákról való mulasztás igazolásával azonos módon igazolnia kell.
- Az iskola gondoskodik a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatásáról.
- A tanítási órákon kívüli, a tanulással összefüggő iskolai szervezésű foglalkozásokon – az önkéntes jelentkezés után - a tanév teljes időtartamában kötelező részt venni.

Szervezett formák:

- Iskolai ünnepélyek, fakultatív és nem fakultatív rendezvények, megemlékezések, projektek
- korrepetálás, felzárkóztatás;
- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport, diáksportkör (a továbbiakban együtt diákkör);
- tanulmányi, kulturális verseny, komplex tanulmányi verseny, sportversenyek, diáknapi;
- konzultációs foglalkozások,
- fakultatív órák.

A tanórán kívüli iskolai foglalkozások szervezése

- A szakkörök, korrepetálások, a felzárkóztatás működési rendjét az iskolavezetés dolgozza ki a munkaközösségek javaslatai alapján.
- A tanórán kívüli iskolai foglalkozások szeptember 20-tól működnek.
- A tanórán kívüli foglalkozások tervét – figyelembe véve a tanulók öntevékenységet, igényeit és az iskola lehetőségeit (szülők, civil szervezetek, vállalatok, más állami költségvetési szervek, stb. segítségét, vállalásait), minden évben az iskola munkatervében kell meghatározni.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók nagyobb közösségei, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és más, az iskolán kívül működő civil szervezetek kezdeményezhetik.

Ajánlott viseletek

Az iskolai ünnepségeken elvárjuk a sötét alj vagy nadrág, fehér ing vagy blúz, valamint alkalomhoz illő cipő (nem sportcipő) viseletét.

A tanulók támogatásának megállapítása és felosztásának elvei

A támogatási formákat itt csak nagyvonalakban jelöljük, részletesen „A szociális és tanulmányi támogatások és juttatások” című szabályzat tartalmazza.

Az ingyenes tankönyv támogatás igénybevétele

- A szülő írásban nyilatkozik, a kedvezmény igénybevételenek jogosultságáról, és ezzel egy időben benyújtja a jogosultságot igazoló dokumentumokat szeptember 15-ig.
- A tankönyveket a diákok az intézmény könyvtárából kölcsönzik, a munkafüzeteket pedig ingyenesen megkapják.
- A tankönyvek kölcsönzési rendjére, és az anyagi felelősségre vonatkozó szabályokat „A könyvtár házi rendje” tartalmazza.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

- A tanulók tankönyvellátását az állam minden évben a költségvetési törvényben meghatározott mértékben támogatja.
- Az ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő tanulók számára is biztosítja a könyvtár a könyveket, de nekik a munkafüzeteket meg kell vásárolniuk.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Tanulmányi és szociális ösztöndíjért (támogatásért) a tanuló az iskola alapítványához, a Bogdán János Alapítványhoz fordulhat. A támogatás megítéléséről az alapítvány Kuratóriuma a szabályzatában foglaltaknak megfelelően dönt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulót (tanulócsoportot) jutalmazni lehet, ha:

- a tanórákon, gyakorlati foglalkozásokon a tananyag feldolgozásában időlegesen vagy rendszeresen kiemelkedő szorgalmat tanúsít, vagy átlagon felüli eredményt ér el,
- különböző tanulóközösségek (Diákönkormányzat, osztályközösség, az Osztály Diákbizottságok, szakkör, önképzőkör, diákkör, sportkör) munkájában példamutató módon viselkedik és tevékenykedik,
- az iskola nevelési-oktatási feladataiban és hagyományainak a megőrzésében (jó tanulmányi eredmény, iskolai ünnepélyeken való szereplés, iskolai és iskolán kívüli versenyeken való helytállás, az iskola önkéntes szépítése, karbantartása) odaadó és feltűnően hasznos tevékenységet fejt ki,
- az iskola jó hírnevét öregbíti (kerületi vagy országos tanulmányi, közismereti, műveltségi versenyeken eredményesen helytáll).

A jutalmazás fokozatai

- Szóbeli dicséretet a közösség előtt az osztályfőnök, szaktanár vagy a tanulóközösség választott vezetője adhatja.
- Írásbeli dicséretet kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkáért a nevelőtestület, a szaktanár, vagy a diákönkormányzat felnőtt vezetője adhat.
- Osztályfőnöki dicséretet a nevelőtestület tagjainak vagy a tanuló-közösség vezetőinek javaslata alapján az osztályfőnök adhat.
- Igazgatói dicséretet az osztály illetve az iskolaközösség érdekében végzett munkáért vagy kiemelkedően magas teljesítmény elérése esetén, az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató adhat.

A jutalmazás formái

- A szóbeli dicséret kivételével a jutalmazás tényét illetve annak visszavonását az osztálynapló "Jegyzet" rovatában fel kell tüntetni.
- A tantárgyi és az általános tanulmányi dicséretet a tanuló bizonyítványába és a törzslapba be kell vezetni.
- A közösségek jutalmazását az iskolában ki kell hirdetni.
- Ha a jutalmazott tanuló (vagy közösség) a jutalom adományozásának tanévében tanulóhoz nem méltóan viselkedik, vagy súlyosabb fegyelemsértést követ el, a jutalom - tárgyjutalom, anyagiakban nyújtott jutalmak kivételével - visszavonható. A visszavonást, a fegyelemsértést észlelő javaslatára annak adományozója írásban közli.
- A tanév elején meghirdetett iskolai versenyek jutalmazása:
 - szaktárgyi egyéni verseny 1-3. helyezettje,
 - összetett egyéni verseny 1-3. helyezettje,

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- osztályok közötti összetett verseny 1. helyezette

A tanulói teljesítmény az iskola lehetőségeinek figyelembevételével, a szaktanárok és a munkaközösségek javaslata alapján jutalmazható.

- Jutalomban részesülnek továbbá az intézmény rendezvényei és projektjei keretében meghirdetett feladatok és versenyek helyezettei a meghirdetés kiírása szerint és formában.

A Gandhi-díj

Minden tanév végén az érettségi előtt álló évfolyam tanulói közül egy (kivételes esetben 2-3) tanuló részesülhet Gandhi-díjban.

A díj: Gandhi-emlékplakett.

A díj elnyerésének feltételei:

- Négy éven keresztül kiemelkedő tanulmányi eredmény: a 9-12. évfolyamon az év végi tanulmányi eredményeinek átlaga 4,6-nál magasabb.
- Az AJKP előkészítő évfolyam elvégzése után négy éven keresztül kiemelkedő tanulmányi eredmény: a 9-12. évfolyamon év végi tanulmányi eredményeinek átlaga 4,6-nál magasabb.
- Közösségi munka, közéleti tevékenység iskolánk diákközösségének életében, vagy
- Tanulmányi versenyen vagy iskolán kívül egyéb tevékenységi területen kiemelkedő teljesítmény nyújtása.

A díj odaítélésének módja:

- a félévi értékelő értekezleten az osztályfőnök név szerinti javaslatokat tesz,
- az iskolai Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol,
- tanév végén a nevelőtestület szavazással dönt.

Fegyelmező intézkedések

A szóbeli fegyelmezési eszközök kivételével a fegyelmező eszközök alkalmazását az osztálynapló „Megjegyzés” rovatában röviden fel kell tüntetni.

Fegyelmező intézkedések alkalmazása

A tanulóval szemben fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk, ha

- nem tartja be a Házirend előírásait, valamint a baleseti és tűzvédelmi szabályokat
- az intézményt feladatainak megoldásában - gondatlanságból vagy szándékosan - hátráltatja,
- a rábízott, az oktatás során használt eszközöket hanyagul kezeli, vagy szándékosan kárt okoz,
- a kötelező foglalkozásokról igazolatlanul távol marad,
- késéseivel, fegyelmezetlen magatartásával rendszeresen zavarja a tanítási órát.

A fegyelmező intézkedések fokozatai

- Szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést a közösség előtt a tanár adhatja.
- A tanár által írásban (ellenőrző könyvbe) adott intő, megrovás.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, súlyosabb esetben megrovás.
- Megbízások visszavonását a megbízás kiadója gyakorolhatja.
- Igazgatói intőt, megrovást az osztályfőnök, illetve a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató adja.
- Nevelőtestületi megrovást, szigorú megrovást a rendszeresen hanyag munkát végző, a folyamatosan fegyelemsértő, vagy súlyosan jogellenes magatartást tanúsító tanulók részére az osztályfőnök vagy a nevelőtestület tagjainak javaslatára a nevelőtestület adja.
- Kötelezettség vállalása - tevékenységek

Az igazolatlan késések és igazolatlan órák következményei

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- 1 igazolatlan óra: a szülő értesítése írásban
- 1-5 igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki figyelmeztető (szóban, majd írásban),
- 6-10 igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki intő, a jegyző értesítése
- 11-15 igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki megrovás,
- 16-22 igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: igazgatói intő,
- 23-30 igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: igazgatói megrovás,
- 30 feletti igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: nevelőtestületi döntés.
- Harminc órát meghaladó igazolatlan óra esetén a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Az iskolai diákközösségek

A tanulók nagyobb közössége intézményünkben az órarend szerinti tanulói csoport, érdeklődési kör, vagy ezeknél nagyobb létszámú tanulói közösség.

Az Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) az iskolában működő diákközösségek szerve. Tevékenységét a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 62-64 §-a szabályozza. Szervezetét és működési rendjét a hatályos jogszabályok figyelembe vételével ön maga alakítja ki, és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti.

- A DÖK szervezeti felépítéséről és működéséről, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási és javaslattevési jogáról a hatályos jogszabályokban meghatározottak alapján részletesen a [DÖK szervezeti és működési szabályzata](#) rendelkezik.
- A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról. A DÖK nap programjának összhangban kell lennie az intézmény Pedagógiai Programjában lefektetett pedagógiai elvekkel.
- A diákönkormányzat által az intézmény helyiségeiben szervezett rendezvények bevételéről a DÖK szabadon dönthet.
- Az igazgató a jogszabályoknak megfelelően és az intézmény lehetőségeihez mérten támogatja a diák-sport-egyesület működését.
- A Diákönkormányzat támogatja az Iskola Stúdió és az iskolaújság működését.

Az osztály diákbizottságok (ODB)

Az ODB szerepe és feladata:

- Az osztályszintű önkormányzati feladatokat az osztály-diákbizottság látja el.
- Az osztály tanulói az osztály közösségi életének szervezésére, a tanulók tanulmányi munkáját segítő tevékenységre, az osztályban tanulók érdekeinek képviselésére osztály-diákbizottságot hoznak létre.
- Az osztály-diákbizottság együttműködik az osztályfőnökkel, tevékenységéről köteles őt tájékoztatni.

Az ODB javasolt szervezeti felépítése:

- Az osztály döntése alapján az ODB három, vagy öt tagból állhat.

ODB titkár (osztálytitkár)

szervező titkár /programfelelős/

ODB titkárhelyettes

tanulmányi felelős

ODB választás

- ODB titkár és tag az lehet, aki az osztály 50%-a + 1 fő szavazatát megkapja. Eredménytelen választás esetén az osztályfőnök jelöli ki az ODB titkárt és tagokat, akiknek megbízása ideiglenes.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- Az ODB a munkarendjét saját maga határozza meg.
- A 10-12. évfolyamon az ODB-k szeptember végéig megalakulnak, a 0. és a 9. évfolyam osztályai ideiglenes ODB titkárt bíznak meg, és februárban végleges ODB-t választanak.
- Az ODB tagok munkáját az osztály félévente értékeli. Az ODB tagokat félévente meg kell erősíteni tisztségükben.

Az ODB jogai és kötelességei

- Az osztályokban működő diákbizottságok heti ülésükön tárgyalják a hozzájuk érkezett panaszokat, véleményeket, ötleteket, és döntenek arról, hogy kinek továbbítják őket, illetve, hogy kezdeményeznek-e egyeztető megbeszélést vagy diákgyűlést.
- Képviseli az osztályt az őket érintő döntések meghozatalában, különböző fórumokon.
- Meghívás esetén képviselőt lát el nevelési értekezleten és szülői értekezleten.
- Az iskolai diákönkormányzatban, a diákközgyűlésen véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az iskola életével kapcsolatos kérdésekben.
- Képviselője részt vesz a DÖK gyűlésein.
- Az osztályban tanító szaktanárok és a tanulók közötti folyamatos kapcsolattartással az osztályban folyó oktató - és nevelőmunkát elősegíti, szervezett formában véleményt nyilvánít róla.
- Az osztály szabadidős programjaira javaslatot tesz, az osztálygyűléssel elfogadtatja, programot készít, és megszervezésében, megvalósításában részt vesz (osztálykirándulás, kulturális és sportprogramok, osztályrendezvények).
- A tanulmányi felelős közreműködésével, figyelemmel kíséri a tanórán kívüli elfoglaltságokat, az osztály és a tanulók tanulmányi munkáját. Szervezi a tanulmányi versenyekre jelentkezőket, korrepetáláson, szakkörön résztvevőket, osztályon belüli felzárkóztató korrepetálásokat.
- Véleményezi az osztály fegyelmi ügyeit, segíti az osztályfőnök döntéseit, az osztály tanulóinak fegyelmi tárgyalásain képviseli az osztályt.
- Javaslatot tesz dicséretekre, jutalmazásokra, segélyre, kollégiumi elhelyezésre.
- Az osztályok szülői közössége a gyermeküket érintő, az oktatással nem összefüggő kiadásokra osztálypénzt gyűjthet, ennek felhasználásáról -szüleikkel egyeztetve- döntési joga van.
- Javaslatot tesz az osztály előtt a tanulók magatartás és szorgalom osztályzataira, véleményt nyilvánít minden tanuló féléves munkájáról.
- Az osztály munkafegyelmét hátráltató jelenségek ellen fellép.
- Az iskolai berendezések, gépek, padok, stb. rendeltetészerű használatát, állaguk megőrzését figyelemmel kíséri, a károkozót figyelmezteti, a kárt köteles jelenteni.
- Ellátja az osztály tanulóinak érdekvédelmét.

Diákkörök

- A diákkör az iskolai diákközösség tevékenységének egyik színtere, így a diákkör diák önkormányzati szervként működik, önköltséges alapon és társadalmi erőforrások bevonásával is szervezhető.
- Diákkör alakulhat 10 tanuló kezdeményezésére.
- A megalakításra irányuló kérelmet az intézmény igazgatójának címezve minden tanév szeptember 15-ig kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör célját, tevékenységi tervét és működési szabályzatát, esetleges költségigényét. A diákkör indításáról 5 napon belül dönt az iskola igazgatójából, a kollégiumvezetőből, az általános igazgatóhelyettesből és a DÖK képviselőjéből álló bizottság.
- A diákkör saját tagjai sorából vezetőséget választ.
- A diákköri tevékenység segítésére, irányítására, vezetésére az iskola dolgozója vagy más nagykorú személy is felkérhető.
- A felnőtt vezetőt az iskola igazgatója bízza meg, aki pedagógiaileg, szakmailag felelős a diákkör működéséért.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- Az iskolai költségvetésből működtetett diákkörök október 1- től kezdenek meg munkájukat.
- A diákkörök programját és működési rendjét a diákkör tagsága készíti el, és az igazgató hagyja jóvá.

Tanulói megbízatások

A hetes feladatai

- Számba veszi a hiányzókat és jelenti a tanárnak;
- Szellőztet és biztosítja az órakezdés feltételeit,
- Ha a becsengetés után 10 perccel sem érkezik tanár az órára, szól az igazgatóhelyettesnek;
- Jelzi a portán a tantermi berendezések meghibásodását;
- A legrövidebb időn belül jelzi az órát tartó tanárnak (sürgős esetben az iskola bármely felnőtt dolgozójának) az esetlegesen bekövetkezett rongálásokat, balesetet, vagy az egészségre ártalmas környezeti szituáció kialakulását;
- Gondoskodik az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyleoltás, ablakzárás, székek felrakása, szemét felszedetése).
- Ha az órát tartó tanár másképpen nem rendelkezik, az óra végén tisztára törli a táblát, gondoskodik krétáról (színes krétáról), szivacsról.
- A szaktanárok kérésének megfelelően közreműködik a demonstrációk előkészítésében.
- Felügyel a rendre a tanár megérkezéséig.
- Gondosodik a tanterem zárásáról, ha szükséges.

Az ebédlő-ügyeletes feladatai

- Étkezés közben – ha szükséges -, letörli az asztalokat, feltörli a padlót.
- Vizet tesz ki kancsóban az asztalokra.
- Gondoskodik a kulturált sorban állásról.
- Étkezés végén letörli az asztalokat, felteszi a székeket, felsöpör és felmos az egész ebédlő területén.

A takarító feladatai

- A számára kijelölt területen a területhez tartozó tisztasági leírás alapján naponta/hetente rendet rak.

Az intézmény helyiségeinek és területének használati rendje

- Az intézmény az [SZMSZ](#) és a [Pedagógiai Program](#) szerint biztosítja területének, épületének, helyiségeinek és berendezéseinek használatát.
- Az intézmény nyitva tartása alatt az [SZMSZ](#)-ben foglaltak szerint folyamatos a vezetők benn tartózkodása és ügyelete.
- A kötelező és választott tanórai foglalkozásokon és az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon az intézmény biztosítja a tanulók állandó és folyamatos felügyeletét.
- A szünetek alatt folyosóügyelet van.
- Az intézmény helyiségeit a hétvégeken és a tanítási szünetekben csak külön eseti igazgatói vagy helyettesi engedéllyel és pedagógus felügyeletével lehet használni.

Az osztálytermek

- A tanítás főként ún. osztálytermi rendszerben történik. Az osztályoknak beosztás szerint „saját” tanteremük van.
- A tanulók elméleti óráit ezekben a tantermekben, csoportbontásból adódó elméleti óráit az órarendben feltüntetett helyeken kell megtartani.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- Az osztály tanulói egyénileg saját padjukat, az osztály egésze a tantermet tartja rendben, felel annak állagáért. A tanulók izlésesen feldíszíthetik az osztálytermüket. A vándorló csoportok felelnek az alkalmankénti teremhasználatból adódó esetleges károkozásért.
- A tanulók reggel, az első óra előtt elfoglalhatják helyüket a tantermükben. Kabátjaikat az ott elhelyezett fogasokon tarthatják.
- Szünetekben az osztályfőnök és az ODB meghatározása alapján tartózkodhatnak a tanulók a termekben ill. a folyosón.
- A vendég tanulócsoportok csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tantermekben.

Számítástechnikai terem

A Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium számítástechnikai eszközeinek használati rendjéről [Az informatikai struktúra használati rendje](#) című szabályzat rendelkezik.

A sportcsarnok

- A tornaterem és az öltözők eszközeit és felszereléseit csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- A *sportcsarnok*ban csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A helyiségeket és berendezéseinek állapotát a használat előtt az osztályok ellenőrizték, az észlelt hiányosságokat és meghibásodásokat azonnal jelentsék az órát tartó tanárnak.
- A testnevelés órákon a tanulók csak tiszta váltó tornacipőben vehetnek részt.
- Balesetveszély miatt a testnevelési órákon karóra, ékszer, testékszer nem viselhető. Amennyiben a testékszer nem eltávolítható le kell ragasztani.
- A tornaterembe utcai cipőben csak kivételes esetekben lehet belépni (iskolai rendezvények).
- Az öltözőkben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tornateremben csak teremlabdával szabad focizni.

A kondicionáló terem

A kondicionáló terem csak olyan személy használhatja, aki:

- részt vett a teremre vonatkozó balesetvédelmi oktatáson,
- ismeri az edzőgépek használati utasításait,
- rendelkezik a szülei írásos hozzájárulásával,
- aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja, betartja.

Kiegészítő rendelkezések:

- Felügyelet, vagy szülői hozzájárulás nélkül az eszközöket, berendezéseket használni tilos. Ezen előírás megszegői a továbbiakban nem dolgozhatnak a teremben.
- A teremben egy időben legalább két ember jelenléte szükséges, egyedül senki nem dolgozhat.
- A kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.
- A kondicionáló terem használóira is érvényes az iskola és a kollégium Házirendje.
- A kondicionáló terem csak sportolásra alkalmas ruházatban szabad igénybe venni.
- A terem használata előtt a kulcs a portáról kérhető el – ha éppen nincs ott foglalkozás. A kulcsot átvevő, majd az edzés végén visszaadó tanulók egy erre rendszeresített füzetbe beírják a nevüket és kiadás-visszahozás idejét. Az esetleges leltárhiányt, meghibásodásokat a testnevelő tanárnak, távollétében a portásnak kell jelenteni, ha ezt elmulasztják anyagi kártérítési kötelezettség terheli őket.
- A kondicionáló terem felelőse a megbízott testnevelő tanár.
- A délelőtti teremhasználat testnevelési órák keretében az órát tartó tanár felelősségével és felügyeletével történik.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

Tanítási időn kívül, a testnevelő tanár által felkészített és megbízott tanulók biztosítják a rendet évenként meghatározott ügyeleti rend szerint.

Az ügyeletes tanulók feladata:

- Figyelemmel kísérik a kezdők gyakorlását, szakmai segítséget nyújtanak, felhívják a figyelmet a balesetveszélyes helyzetekre,
- Felügyelnek az edzőgépek szakszerű használatára, figyelmeztetik és elküldik a fegyelmezetlenül gyakorlókat, jelentik a testnevelő tanárnak az előforduló meghibásodást, annak okát és okozóját.
- A tanulói ügyeleti beosztást minden év szeptember 15-ig a testnevelő tanárok készítik el.

A könyvtár

A könyvtár használatának rendjét részletesen a [Könyvtár házi rendje](#) tartalmazza.

- A könyvtár célja és feladata, hogy rendelkezésre álló anyagával segítse az iskolában folyó oktató-nevelő munkát.
- Az iskola könyvtárát az intézmény pedagógusai, tanulói, az iskola adminisztratív és technikai dolgozói használhatják.
- A tanulói jogviszony és a felnőtt dolgozók munkaviszonyának megszűnésekor a könyvtári tartozást rendezni kell.
- A kölcsönzés díjmentes.
- A könyvtár és az olvasóterem nyitvatartási ideje a könyvtár ajtaján és az előtérben van kifüggesztve.
- A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tanár tudtával lehet kivinni.
- Atlaszok, lexikonok, szótárak, folyóiratok nem kölcsönözhetők.
- Ezeket az olvasóteremben lehet használni, illetve a szerzői jog figyelembe vétele mellett lehet belőlük fénymásolni.
- A nappali tagozatos tanulóknak a könyvtárban a számítógépeket és az Internetet tanítási órán illetve tanítási óra után lehet használni. Az ettől eltérő időpontot a könyvtáros tanárral egyeztetni kell.
- A kölcsönzésből visszahozott könyveket és egyéb dokumentumokat a könyvtárosnak személyesen kell átadni.
- Az elveszett, vagy a kölcsönzés alatt erősen megrongált könyveket, dokumentumokat az olvasó köteles kifogástalan példánnyal vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.
- A tanév vége előtt egy héttel minden könyvet vissza kell hozni. Az utolsó héten kölcsönzés nincs.

Az ebédlő

- Az ebédlő reggel 6⁴⁵– 7²⁵, délben 12³⁰-15⁰⁰ és este 18³⁰-19³⁰ között tart nyitva
- Az iskola ebédlőjében étkezés csak tanulói kártyával vehető igénybe.
- A torlódások elkerülése érdekében az évfolyamok a tanítás óráikat követően étkeznek.
- Az étkezőben csak kultúráltnan felöltözve és kultúráltnan viselkedve lehet reggelizni, ebédelni, vacsorázni. Az étkezés befejeztével a tányérokat, evőeszközöket, poharakat a megfelelő helyekre vissza kell vinni. A helyét mindenki tisztán és rendezetten hagyja ott.

Az iskolai védő-óvó előírások

- A tanuló joga, hogy egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Tanévenként meghatározott időpontban az iskolaorvos és a védőnő biztosítja a tanulók egészségügyi ellátását.
- A rendszeres orvosi vizsgálatok ideje a rendelő ajtaján olvasható.
- A kötelező szűrésekről, vizsgálatokról az intézmény ápolónője tájékoztat a faliújságon.

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- A tanuló betegségének észleléséről, orvosi ellátásáról az iskola azonnal – illetve ésszerű időn belül - értesíti a szülőket.
- A beteg tanuló elkülönítését és ellátását hazautazásáig a kollégiumi betegszobában biztosítjuk.
- A beteg tanulónak minél előbb lehetőséget kell adni a hazautazásra.
- Az iskola valamennyi tanulója évenként két alkalommal szervezett fogorvosi szűrésen vesz részt a kerületi szakorvosi rendelőintézetben.
- Az iskolai vagy magánéleti problémájával minden tanuló bizalommal fordulhat osztályfőnökéhez, tanáraihoz és az iskola szociális munkásához, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez.
- Az ifjúságvédelmi felelős tanácsokat ad az egyéni problémák kezeléséhez, információkkal és segítő szakszolgáltatások ajánlásával támogatja a problémamegoldást.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevét és fogadóórájának idejét a tanév első napján az iskola portáján kifüggesztjük és a szülőket az ellenőrző útján is tájékoztatjuk.
- Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesz részt.
- A kiemelt veszélyforrásokat rejtő órákon (fizika, kémia, testnevelés) a szaktanárok külön ismertetik a speciális szabályokat, amelyek betartása mindenki számára kötelező.

Melléklet

Viselkedési és etikai kódex

A Gandhis diáktól elvárható, hogy

- magatartásával alkalmazkodik másokhoz és az intézményünkben általánosan elfogadott etikai normákhoz,
- tiszteletet tanúsít az intézmény pedagógus és nem pedagógus dolgozói és tanuló társai személye és munkája iránt,
- tiszteletben tartja tanárai, az intézmény alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait, meggyőződését, hitét, erkölcsi és vallási szokásait,
- ismeri, tiszteletben tartja, és megőrzi nemzeti és nemzetiségi hagyományainkat,
- értékeli a tanulásban, a sportolásban és a munkában elért kiemelkedő teljesítményeket,
- elősegíti a nevelési-oktatási intézmény feladatainak teljesítését, és megőrzi hagyományait,
- vigyáz az iskola épületének és vagyonának, felszerelésének épségére,
- tiszteletben tartja mások tulajdonát,
- fegyelmezett munkájával, magatartásával hozzájárul a nevelési-oktatási intézmény jó hírnevéhez,
- él tehetségével, felkészültségével, és részt vesz a különböző szintű versenyeken, rendezvényeken,
- legjobb képessége szerint teljesíti az igazgató és tanárai megbízásait,
- kultúráltan kommunikál,
- természetes számára, hogy az iskola minden tanárát, dolgozóját, látogatóját a napszaknak megfelelően „Jó reggelt kívánok!”, „Jó napot kívánok!”, „Jó estét kívánok!”, illetve „Viszontlátásra!” formákkal köszönti,
- az igazgatóval, tanárokkal folytatott beszélgetés közben az „igazgató úr”, „tanár úr”, „tanárnő” megszólítást használja,
- nem használ trágár beszédet, konfliktusait kulturált módon rendezi,
- az óra kezdetén és végén felállva köszönti tanárát.
- öltözete mindig tiszta és rendezett, ügyel a személyi higiéniájára,
- az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomnak megfelelő ünnepi öltözékben jelenik meg,
- az ebédlőben, iskolai rendezvényeken, foglalkozásokon betartja a kulturált étkezési szokásokat,

Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Nappali Tagozatának Iskolai Házirendje

- csoportos utazásnál, osztálykirándulásokon az általánosan érvényes szabályok szerint közlekedik, ügyel, hogy viselkedésével, megjelenésével ne keltsen másokban ellenérzést.