



Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium

7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.
Tel: 72/239-655, Fax: 72/539-660

1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009

**Számítástechnikai – informatikai infrastruktúrájának
használati szabályzata
2009/2010-es tanév**

1. A szabályzat célja

Az informatikai szabályzat feladata az intézmény informatikai berendezéseinek, valamint azokon futó szoftvereinek (továbbiakban röviden: eszközök) használatát szabályozni. A szabályzat meghatározza az eszközök használatának módját, feltételeit, kitér a jogi és etikai kérdésekre is. A szabályzatban foglaltak ismerete és betartása az eszközöket igénybe vevő minden személy (továbbiakban felhasználó) számára kötelező. Az eszközöket csak olyan személy használhatja, aki a szabályzatot ismeri, és betartja. Ennek érdekében a szabályzatot minden olyan személlyel ismertetni kell, aki az eszközök használatára engedélyt vagy utasítást kap. A szabályzat ismeretének hiánya nem mentesít a felelősség alól. Erre tanulók esetében (amennyiben az informatikai eszközök használata a tanmenetben szerepel) az első órán kell sort keríteni.

2. Az informatikai infrastruktúra részei

- Számítógép-konfigurációk (számítógép, monitor, egér, billentyűzet)
- Perifériák (nyomtató, szkennel, hangfal, webkamera, fejhallgató, stb.)
- Fizikai hálózat (kábelezés, hálózati eszközök)
- Hálózati erőforrások

2.1. Alapvetés

Az intézmény informatikai infrastruktúrája elsősorban a munkát, az oktatást, a kutatást szolgálja. Amennyiben ezen tevékenységek akadályozása ill. zavarása nélkül az lehetséges, természetesen szórakozás céljára is használható.

2.2. Számítógép-konfigurációk

Az intézményben található számítógép - konfigurációkat funkcióik alapján több csoportba oszthatjuk

Mindegyik csoportra vonatkoznak azonban az alábbi szabályok.

- a. A számítógépek burkolatát kizárólag a rendszergazda vagy az általa erre felhatalmazott személy bonthatja meg.
- b. A számítógépek, és tartozékaik helye csak a rendszergazda utasítására változtatható meg.
- c. A számítógépek kábelezésének megváltoztatására csak a rendszergazda vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.
- d. A számítógépekbe saját adathordozó csak abban az esetben helyezhető be, ha a használó meggyőződik annak vírusmentességéről.
- e. Ha a felhasználó rendellenes működést vagy meghibásodást érzékel, köteles a rendszergazdát értesíteni.
- f. A számítógépekre szoftvert csak a rendszergazda vagy az általa erre felhatalmazott személy telepíthet.
- g. A számítógépekről szoftvereket csak a rendszergazda vagy az általa erre felhatalmazott személy távolíthat el.
- h. Tilos az eszközök közelében enni, inni, minden olyan tevékenységet folytatni, amely az eszköz beszennyezését vagy meghibásodását okozhatja.

2.2.1. Tanulói gépek

Tanuló gépek kategóriájába a következő számítógépek tartoznak:

- A B5-ös teremben található számítógépek, kivéve a tanári számítógép.
- A nyelvi laborban (volt multicenter) található számítógépek, kivéve a tanári számítógép.
- A könyvtárban található számítógépek, kivéve a könyvtárosok által a kölcsönzéshez használt számítógépek.
- A Dobó utcai számítástechnika tanteremben található számítógépek.

A tanulói számítógépek csak tanári felügyelet mellett használhatók.

2.2.2. Tanári gépek

A tanári gépek kategóriájába tartozik az összes olyan gép, amely a tanulói gépek kategóriájában nincsenek felsorolva, kivéve az igazgatási dolgozók számítógépei (gazdasági vezető, pénztáros, könyvelő, igazgató, igazgató - helyettesek, iskolatitkár, titkárságvezető, projekt - koordinátor, szociális munkás, felnőtt tagozat - vezető), valamint az intézmény szervei.

A tanári számítógépeket csak az iskola tantestületének tagjai használhatják.

2.2.3. Egyéb számítógépek

Azok a gépek, amelyen nem tartoznak sem a 2.2.1, sem a 2.2.2 pontok szerinti felsorolásba.

Ezen számítógépeket csak azok a személyek használhatják, akik azok mellé a feladataik szerint be vannak osztva. Ettől eltérni csak a gép használójának és az igazgatónak a beleegyezésével lehet.

2.3. Perifériák

A perifériák kategóriájába tartozik a számítógéphez kapcsolt összes eszköz, mint

- nyomtató,
- szkennel,er,
- hangfal,
- webkamera,
- fejhallgató,
- vonalkód - leolvasó.

A számítógéphez tartozó perifériák engedély nélkül nem húzhatóak le, nem helyezhetők át egyik számítógépről a másikra.

2.4. Fizikai hálózat

A számítógépek használata a Gandhi Gimnázium hálózatán azok lejelentésével lehetséges (hálózati kártya fizikai cím – MAC cím – lejelentése).

A fizikai hálózat kategóriájába tartoznak a következők:

- passzív hálózati eszközök,
- aktív hálózati eszközök,
- kábelezés
- Access Point (vezeték nélküli hálózati eszköz)

2.5. Hálózati erőforrások

Hálózati erőforrások:

- a hálózaton elérhető tárolóterület
- az elektronikus levelezés
- a levelezőlisták
- az Internet

2.5.1. Megosztások használata

Mindenki számára elérhető egy korlátozott méretű saját tárterület (U: meghajtó). Az itt elhelyezett fájlok a többi felhasználó számára nem láthatók. Ez azonban nem jelenti azt, hogy közízlést vagy törvényt sértő anyagok tárolása engedélyezett lenne. A rendszergazdának lehetősége van arra, hogy ennek betartását ellenőrizze.

Szintén a rendszergazda biztosíthat a felhasználóknak nagyobb tárterületet, de csak indokolt esetben.

Szintén mindenki számára elérhető a *közös* megosztás (P: meghajtó). Az itt elhelyezett anyagok mindenki számára olvashatók, de csak a tulajdonosuk tudja törölni vagy módosítani őket. Ebbe beleértve azt is, hogy minden felhasználó csak a saját maga által létrehozott mappába tud fájlokat létrehozni. Ezen a meghajtón nincs méret vagy elfoglalt tárterület szerinti korlátozás, azonban kerülendő az ugyanolyan fájlok több példányban tárolása.

Ennek érdekében bevezetjük, hogy a fájlokat szigorú tematikus rendben tároljuk. A meghajtó gyökér könyvtárában az alább felsorolt mappákat találhatjuk, ezekben kell téma szerint elhelyezni a fájljainkat.

CD	Ez a mappa tartalmazza a CD/DVD-re írandó adatokat. Mindenki készíthet magának mappát, de a mappa nevének tartalmaznia kell, hogy milyen dátumig maradjon az adott mappa a szerveren. Pl. <i>bogtam09-20090910</i> Ez az idő azonban nem lehet több egy hétnél. Kérem, hogy akinek a CD/DVD-je megírásra került, az TÖRÖLJE le innen a fájlokat.
Jatek	Ebben a mappában lehet a játékokat elhelyezni, azonban minden játék kizárólag egy példányban szerepelhet benne. A másodpéldányok vagy a tantestület által nem engedélyezett játékok törlésre kerülnek.
Zene	Ebben a mappában található a mindenki által elérhető zenék a következő rendben. Hozz ebben létre egy mappát, amelynek neve az előadó neve, azon belül egy mappát, amelynek a neve az album címe, ebben helyezd el a zeneszámokat mp3, ogg vagy wma formátumban. A fájl neve tartalmazza a szám címét! A nem így tárolt zenék figyelmeztetés nélkül törlésre kerülnek.
Kepek	Itt található a képek időpont-téma szerinti bontásban. pl. 20090430-Ballagas2009
Film	Ebben a mappában a későbbiekben (ha a szabad tárterület engedi) filmeket lehet majd tárolni.
Vegyés	Ebben a mappában legyenek azok a dolgok, amiket azért tesznek a közös meghajtóra, hogy mindenki meg tudja nézni. Például érdekes dolgozatokat, hogy mindenki el tudja olvasni, stb. Ennek a mappának a tartalma minden hétvégén törlésre kerül.
Beadás	Ebbe a mappába kell menteni azokat a gyakorló feladatokat, vizsga- és egyéb dolgozatokat, amiket a tanáraitoknak akartok beadni. Itt meg fogják találni. Ebben a mappában is legfeljebb egy hétig maradhatnak az anyagok.
Oktatás	Itt található az oktatást segítő információk, tananyagok. A tanárok is ide fogják őket menteni, de ti is bővíthetitek az itt találhatóakat.
Programok	Ide mentsétek a számítógépprogramok telepítőit a következő kategóriák szerint: biztonság, drivers egyéb, hálózat, iroda, Linux, média, rendszer. A nem így tárolt vagy vírusos telepítők törlésre kerülnek.

Később ez a mappabeosztás a tapasztalatok fényében módosulhat. Kérek mindenkit, hogy az egyéni válogatásokat (akár zene, akár kép, akár más) az U: meghajtóján tartsa, mert a *közös*ből le lesznek törölve.

Erre a felosztásra azért volt szükség, mert a szerveren levő tárhely véges, és a tapasztalat azt mutatja, hogy sok

minden több példányban tárolódik. Talán így sikerül ezt elkerülni.

Minden meghajtón kerülendő az ékezetes fájl és könyvtárnevek használata!

Mindenki számára lehetséges, hogy a szerveren saját weblapot helyezzen el, amely az Internet felől is elérhető. A weblap tartalma tetszőleges lehet, azonban nem tartalmazhat illegális, másokat sértő vagy megbotránkoztató anyagokat.

Az elkészült weblapot tartalmazó fájlokat az U: meghajtó *public_html* mappájába kell másolni olyan módon, hogy a kezdőoldal neve *index.html* vagy *index.php* legyen.

A felhasználó web oldala ilyenformán a <http://gandhi.dravanet.hu/~felhasznalonev> formában érhető el az Interneten.

2.5.2. E-mail

A felhasználói névvel egyidejűleg iskolai postaládát és e-mail címet is kap az igénylő. Az e-mail cím alakja a következő: *felhasznalonev@gandhi.dravanet.hu*.

Az iskolai levelezőrendszer nem használható másokat sértő vagy megbotránkoztató, illetve törvénybe ütköző információk küldésére.

Tilos más felhasználó elektronikus leveleinek elolvasása vagy más nevében levél küldése még akkor is, ha ez esetleg lehetséges.

2.5.3. Levelezőlisták

A levelezőlisták egy valamilyen szempontból közös érdeklődésű csoport gyorsabb és egyszerűbb információcseréjét valósítják meg. Ilyen listának saját kérésére bármely felhasználó tagja lehet, amennyiben ezt a lista szerkesztői nem ellenzik.

Levelezőlista létrehozását bárki kezdeményezheti a rendszergazda címére eljuttatott e-mailben, közölve a lista tagjainak nevét, e-mail címét és a lista témáját. A rendszergazda a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével dönt a lista létrehozásáról.

2.5.4. Internet

Az iskola internetkapcsolata nem használható törvénybe ütköző tevékenységre. Tilos a hálózat indokolatlan mértékű, pazarló igénybevétele (pl. nagy méretű fájlok, zenék, filmek letöltése, fájlcsere szolgáltatók használata – torrent, DC, Cabos, stb.). Nem szabad az Internetet üzleti céllal sem használni.

3. Az Informatikai rendszer használata

Az informatikai rendszer alapvető célja az oktatás támogatása. Ezért a felhasználóknak arra kell törekedniük, hogy az informatikai rendszer minden fajta használata a célra irányuljon.

A szakmai tárgyak oktatásánál egyértelmű a felhasználás iránya, de napjainkban egyre inkább elvárt, hogy más szakterületek, tantárgyak oktatásához is felhasználjuk az informatika nyújtotta lehetőségeket. Ez megvalósulhat a tanórák keretében is, de emellett lehetőséget kell adni a tanulóknak arra, hogy délután, tanórákon kívül is alkalmazzák az informatikai eszközöket ismeretszerzésre vagy meglévő ismereteik elmélyítésére.

Alapvető szempont az informatikai rendszer órák alatti használatánál, hogy a tanulók csak a tanár utasításait követve dolgozhatnak, mind a gépek tényleges használata során, mind pedig a kiadott feladatok megoldása vagy tananyag feldolgozása közben. A következőkben megtalálható néhány fontos szabály, amelyek betartása minden tanulóra

nézve kötelező:

- számítógépek csak tanári, illetve nevelői felügyelet mellett használhatóak;
- a gépeket bekapcsolni csak a tanár kifejezett utasítására lehet;
- a gépterembe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó);
- a gépterembe ételt, italt, bármilyen élelmiszert bevinni tilos;
- Az MSN 8:00 - 18:30 között nem érhető el.

A használat során fellépő bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a teremben tartózkodó felügyelőnek. Ha a felhasználó rendellenességet tapasztal, és azt nem jelenti a megfelelő személynek, saját maga felel érte. A szándékosan elkövetett károkozásért az iskola szabályozásának megfelelően teljes anyagi kártérítés terheli az okozót.

A számítógépterem délutáni gyakorlásra kizárólag tanári felügyelettel, a kifüggesztett beosztás szerint használható.

A számítástechnika tanterem délutáni használata során előforduló zsúfoltság esetén minden esetben elsőbbséget élvez az a tanuló, aki házi feladatát készíti, illetve az, aki tanórára készül.

Ezek után a végezhető tevékenységek sorrendjét a következőképpen szabályoztuk:

1. komolyabb fejlesztő tevékenység (kiemelten: web oldalak szerkesztése),
2. elektronikus levelezés,
3. webböngészés,
4. multimédia,
5. fájlok letöltése, egyéb internetes szolgáltatás igénybevétele,
6. egyéb számítástechnikai tevékenységek.

Tehát szabad gép hiányában a böngésző vagy fájlok letöltésével foglalkozó diák köteles átadni a helyét annak, aki levelezéséhez az iskolai levelezőprogramot szeretné használni, vagy például honlapot szeretne szerkeszteni.

Az iskola számítógépein csak a tantestület által jóváhagyott játékok játszhatók, ezek listája a számítógépterem ajtáján található kifüggesztve, valamint a számítógépeken, szerveren futtatható játékkönyvtárak tárolása nem megengedett. Könyvtári gépeken nem megengedett a társkereső, csevegő programok (pl.: MSN, Skype, stb.) illetve közösségi (pl.: iwiw, myvip, facebook, stb.) szolgáltatások használata.

4. Üzemeltetés

Üzemeltetési feladatokat az iskola rendszergazdája és az iskola igazgatója által e feladatra megbízott személy végezhet.

Annak érdekében, hogy az iskolai informatikai rendszer védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, az Üzemeltetés fenntartja magának azt a jogot, hogy ennek érdekében bárkit az informatikai rendszer használatából kizárjon; megnézzen, lemásoljon, megváltoztasson vagy töröljön bármely állományt, amely kapcsolatban lehet az informatikai rendszer informatikai szabállyal ellentétes használatával.

Az ilyen módon tudomására jutott információt az Üzemeltetésnek hivatali titokként kell kezelnie. Kivételt képez, ha az Informatikai Szabályzat megsértésének alapos gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a kivizsgálásra illetékes személyekkel közölhetők.

Az Üzemeltetés fenntartja magának azt a jogot, hogy az Informatikai Rendszert bármikor ellenőrizze, leállítsa, vagy átkonfigurálja, illetve fenntart magának bármely egyéb jogot, amely szükséges lehet az iskola számítógépes

erőforrásainak megvédéséhez, és a további üzemszerű működés biztosításához.

Az Üzemeltetés törekszik továbbá arra, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá

Az Üzemeltetésnek a lehetőségekhez mérten kötelessége a felhasználók tájékoztatása az előre látható technikai problémákról (pl. az informatikai rendszer üzemszüneteiről, karbantartásáról, különböző szolgáltatások szüneteléséről, illetve az egyéb kimaradásokról).

5. Szankciók

Az iskola fenntartja magának a jogot, hogy a jelen informatikai szabályzatot megsértőkkel szemben eljárjon. Az eljárást minden esetben a rendszergazda (tanuló esetén a szaktanár javaslatára is) kezdeményezi. Döntését az igazgató felülvizsgálhatja.

Az informatikai szabályzat megsértése esetén az iskola megvonhatja a hálózat, illetve a gépek használatának jogát határozott időre, vagy határozatlan időre, visszavonásig.

Ha az informatikai szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni.

Különösen súlyos esetben, illetve szándékosság esetén az Üzemeltetés a használati jogot köteles megvonni, és az informatikai szabályzat megsértője az egész informatikai rendszerből kitiltható. Ha szükséges, az iskola fegyelmi eljárást, polgári jogi pert is indíthat

6. Biztonsági mentések szabályozása

Szervereinek biztonsági mentéseinek időzítése a következő:

	Aurora, elsődleges szerver	Prometheus, biztonsági másolatok szervere
Adatbázis mentés (mysql)	Minden egész órákor	-
Adatbázis mentés (postgresql)	minden óra 10,11,12,13 perckor	-
Idő szinkron	00:00 órákor	00:00 órákor
SPAM tanulás	Vasárnap 00:00 órákor	Vasárnap 00:00 órákor
Saját beállítások (etc)	19:00 órákor	19:00 órákor
Saját www mappa	21 órákor	Csütörtök 21:30 órákor
Aurora home: profilok	Péntek 20 órákor	Péntek 21 órákor
Tanári meghajtó	Péntek 21:00 órákor	
Titkár meghajtó	-	Péntek 22:00 órákor

	Aurora, elsődleges szerver	Prometheus, biztonsági másolatok szervere
Koli meghajtó	-	Péntek 23:00 órakor
Levelek Aurora-ról	-	23:59 órakor
Aurora all-in-one (adatbázis, etc, www)	-	19:00 órakor

(Kivonat a *Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium Számítógépes infrastruktúrájának dokumentációjából*)

Az így tárolt biztonsági mentések a következő biztonsági mentésig megmaradnak, majd aktualizálódnak az aktuális tartalmakkal. Minden felhasználónak a közös meghajtókon tárolt fontos dolgairól köteles biztonsági mentést készíteni DVD-re minden hónap első munkanapján, amit ha nem tud egyedül megtenni kérheti a rendszergazda segítségét.

Biztonsági mentések DVD-it 6 hónapig mindenki köteles megőrizni. Indokolt esetben az u:\ meghajtóról is készíthető biztonsági mentés. Ezen felül a titkársági meghajtóról minden hónap első munkanapján a rendszergazda biztonsági mentést készít DVD-re.

DVD-re írás formai követelményei:

1. A lemez nevének az aktuális dátumnak kell lennie a következő formátumban: ÉÉÉÉHHNN (pl: 20091005)
2. A lemez felületére rá kell írni mit tartalmaz, a pontos elérési útvonalat, a mappa nevét, valamint a biztonsági másolat létrehozásának dátumot, aminek egyeznie kell a lemez nevével.
3. A DVD-t mindig műanyag tokban tároljuk, nehogy megsérüljön.

7. Záró rendelkezések

Ezt az informatikai szabályzatot rendszeresen (legalább évente) felül kell vizsgálni és a megváltozott helyzethez igazítani. Az informatikai szabályzatot minden esetben az igazgató hagyja jóvá.

Az itt nem szabályozott kérdésekben minden esetben a Köznevelési Törvény (1993. évi LXXIX. törvény a köznevelésről), a Polgári Törvénykönyv, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell követni, valamint figyelembe kell venni a Netikett szabályozását, ami az interneten zajló kommunikáció közmegegyezéssel elfogadott szabálygyűjteménye.

Gidáné Orsós Erzsébet

igazgató

Pécs, 2009. október 21.